

Принято на общем собрании
работников протокол № 1
От « 12 » 01 20 22 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №361»
О.Н.Самыловская
Пр. № от 12_01_20_22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад №361»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения – орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора

1.3. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Настоящее положение действует в течение трех лет со дня утверждения.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание Учреждения реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции

3.1. Общее собрание Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проекты положений Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами контроля и о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

4.1. Общее собрание Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания Учреждения принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания Учреждения реализуются через приказы и распоряжения заведующего.

5.10. Решение Общего собрания Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Педагогическим советом Учреждения, Советом родителей Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседании Педагогического совета, Совета родителей.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Протоколы Общего собрания Учреждения хранятся в делах Учреждения 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Срок действия положения

9.1. Настоящее положение действует бессрочно до замены на новое положение.